

BTCU Administrativo

Boletim do Tribunal de Contas da União

Diário Eletrônico

Ano 50 | nº 88 | Segunda-feira, 09/10/2017

Atos do Presidente	1
Gabinetes de Autoridades	1
Gabinete de Apoio Estratégico	1
Secretaria-Geral da Presidência	2
Instituto Serzedello Corrêa	12
Diretoria de Educação Corporativa de Controle Externo	12
Secretaria-Geral de Controle Externo	13
Coordenação-Geral de Controle Externo das Unidades nos Estados	13
SECEX-SE	13
Secretaria-Geral de Administração	14
Secretaria-Geral Adjunta de Administração	14
Secretaria de Gestão de Pessoas	15
Diretoria de Legislação de Pessoal	17
Serviço de Concessão de Vantagens e Direitos	18
Diretoria de Pagamento de Pessoal	19
Diretoria de Saúde	24
Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade	27

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Boletim do Tribunal de Contas da União

<http://www.tcu.gov.br>

btcu@tcu.gov.br

SAFS Lote 1 Anexo I sala 424 - CEP:70042-900 - Brasília - DF

Fones: 3316-7279/3316-7869/3316-2484/3316-5249

Presidente

RAIMUNDO CARREIRO SILVA

Vice-Presidente

JOSÉ MUCIO MONTEIRO FILHO

Ministros

WALTON ALENCAR RODRIGUES

BENJAMIN ZYMLER

JOÃO AUGUSTO RIBEIRO NARDES

AROLDÓ CEDRAZ DE OLIVEIRA

ANA LÚCIA ARRAES DE ALENCAR

BRUNO DANTAS NASCIMENTO

VITAL DO RÊGO FILHO

Ministros-Substitutos

AUGUSTO SHERMAN CAVALCANTI

MARCOZ BEMQUERER COSTA

ANDRÉ LUÍS DE CARVALHO

WEDER DE OLIVEIRA

Ministério Público junto ao TCU

Procuradora-Geral

CRISTINA MACHADO DA COSTA E SILVA

Subprocuradores-Gerais

LUCAS ROCHA FURTADO

PAULO SOARES BUGARIN

Procuradores

MARINUS EDUARDO DE VRIES MARSICO

JÚLIO MARCELO DE OLIVEIRA

SERGIO RICARDO COSTA CARIBÉ

RODRIGO MEDEIROS DE LIMA

SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Secretário-Geral

CARLOS ROBERTO CAIXETA

segedam@tcu.gov.br

Boletim do Tribunal de Contas da União administrativo - Ano. 50, n. 6
(2017)- . Brasília: TCU, 2017- .

Diário.

Continuação de: Boletim do Tribunal de Contas da União.

1. Ato administrativo - periódico - Brasil. I. Brasil. Tribunal de Contas da
União (TCU).

Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca Ministro Ruben Rosa

ATOS DO PRESIDENTE**PORTARIAS**

PORTARIA-TCU Nº 450, DE 6 DE OUTUBRO DE 2017.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no art. 28, inciso XXXIII, do Regimento Interno do TCU, e tendo em vista as informações constantes do processo TC 025.653/2017-2, resolve:

Art. 1º Fica designado o Auditor Federal de Controle Externo (Área Controle Externo) MARCIO FERNANDO SUETH DA SILVA, Matrícula 8595-2, para exercer a função de confiança de Secretário, Código FC-5, na Secretaria de Controle Externo no Estado da Paraíba/Segecex.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RAIMUNDO CARREIRO

(Publicado no DOU Edição nº 194 de 09/10/2017, Seção 2, p. 62)

GABINETES DE AUTORIDADES**GABINETE DE APOIO ESTRATÉGICO****EXTRATOS PARA PUBLICAÇÃO****RESSARCIMENTO DE DESPESAS****- Autorização -**

FUNDAMENTO: Resolução-TCU nº 222, de 11 de março de 2009, c/c a Portaria-TCU nº 235, de 30 de julho de 2015 e Portaria-TCU nº 7, de 2 de janeiro de 2017.

Em 5 de outubro de 2017

AUTORIZADO, o ressarcimento de despesa não reembolsável, total ou parcialmente, por plano ou seguro de saúde, às autoridades deste Tribunal, ativas, inativas, seus dependentes e pensionistas civis, apresentadas no período de 1º/7/2017 a 30/9/2017, no valor de R\$ 38.044,98 (trinta e oito mil, quarenta e quatro reais e noventa e oito centavos).

(TC 000.631/2017-5)

JOSÉ MOACIR CARDOSO DA COSTA
Chefe de Gabinete

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA**PORTARIAS****PORTARIA-SEGEPRES Nº 9, DE 20 DE SETEMBRO DE 2017 (*)**

Altera a Portaria-Segepres nº 6, de 28 de abril de 2017, a qual aprova o Plano Diretor da Secretaria-Geral da Presidência para o período de abril de 2017 a março de 2018.

O SECRETÁRIO-GERAL DA PRESIDÊNCIA, no uso de suas atribuições regulamentares e, tendo em vista o disposto no art. 6º da Portaria-Segepres nº 6, de 28 de abril de 2017, e

considerando a superveniência de fatos que justificam a realização de ajustes no Plano Diretor da Secretaria-Geral da Presidência inerentes às ações e aos indicadores previstos para o período avaliativo de outubro de 2017 a março de 2018, resolve:

Art. 1º Os Anexos à Portaria-Segepres nº 6, de 28 de abril de 2017, passam a vigorar na forma dos Anexos a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RAINÉRIO RODRIGUES LEITE

(* Republicada por ter saído com incorreção no Anexo I, nos quadros “Diretrizes do Instituto Serzedello Corrêa (ISC)”, “Diretrizes da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (Seplan)”, e “Detalhamento dos indicadores da Seses”, na publicação do BTCU ESPECIAL 26, 22/09/2017, p. 3-4, 5-6, 8).

ANEXO I À PORTARIA-SEGEPRES Nº 6, DE 28 DE ABRIL DE 2017**ANEXO I À PORTARIA-SEGEPRES Nº 9, DE 20 DE SETEMBRO DE 2017****PLANO DIRETOR DA SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA****Diretrizes da Secretaria-Geral da Presidência (Segepres)**

Detalhamento dos indicadores da Segepres			1º período avaliativo (abr/2017 a set/2017)		2º período avaliativo (out/2017 a mar/2018)	
Nome do Indicador	Responsável pela medição	Peso	Meta	Superável?	Meta	Superável?
a) Resultado do Plano Diretor da Segepres	Seplan	100%	100%	Sim	100%	Sim
		100%				

Diretrizes da Secretaria-Geral Adjunta da Presidência (Adgepres)

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
1. Definir conteúdo do Relatório Anual de Gestão e do Relatório Anual de atividades. (1)	10,0%	Conteúdo definido.	Adgepres	Seplan	set/17
2. Implementar 1ª etapa da centralização de atividades dos SA's de unidades da Segepres. (2)	10,0%	1ª Etapa da Centralização implementada.	Adgepres	Seplan	set/17
3. Desenvolver e manter soluções de TI de provimento descentralizado priorizadas pela Segepres. (3)	5,0%	Soluções de TI desenvolvidas e mantidas pelo NDD-Segepres, conforme cronograma acordado com as unidades vinculadas.	Adgepres		set/17
4. Reformulação Portal Público Interno (4)	20,0%	Portal Público interno reformulado.	Secom	SIGI	dez/17

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
5. Revisar normativo que dispõe sobre a elaboração dos relatórios de atividades e de gestão do TCU. (6)	5,0%	Normativo revisado.	Adgepres		dez/17
6. Definir e implantar processo de trabalho para acompanhamento da execução dos acordos de cooperação. (5)	20,0%	Processo de trabalho implantado. Normativo relacionado aprimorado.	Adgepres		dez/17
7. Elaborar instrumento de avaliação de qualidade de serviços prestados pela Segepres e suas unidades. (7)	20,0%	Instrumento definido. Aplicação piloto realizada.	Adgepres		dez/17
8. Implementar centralização de atividades de Serviços de Administração da Segepres (8)	5,0%	2ª etapa da centralização implementada.	Adgepres	Seplan	mar/18
9. Desenvolver e manter soluções de TI de provimento descentralizado priorizadas pela Segepres. (9)	5,0%	Solução de TI desenvolvida e mantida pelo NDD-Segepres, conforme cronograma acordado com as unidades vinculadas.	Adgepres		mar/18
100%					

O número entre parênteses, ao final de cada ação, indica o número de cadastro da ação no sistema Planejar.

Detalhamento dos indicadores da Adgepres			1º período avaliativo (abr/2017 a set/2017)		2º período avaliativo (out/2017 a mar/2018)	
Nome do Indicador	Responsável pela medição	Peso	Meta	Superável?	Meta	Superável?
a) Índice de entrega dos produtos previstos no Plano Diretor da Segepres para a unidade	Seplan	90%	25%	Sim	90%	Sim
b) Produtos e serviços cumpridos nos prazos e padrões esperados	Segepres	10%	100%	Sim	100%	Sim
		100%				

Diretrizes da Assessoria de Cerimonial de Relações Institucionais (Aceri)

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
1. Promover contratação para recuperação patrimonial (3)	20,0%	Carrinhos de chá recuperados	Aceri		jun/17
2. Sanear e atualizar o conteúdo do Portal TCU sob responsabilidade da unidade (Perfil cidadão, TCU/institucional) (1)	40,0%	Conteúdo do Portal TCU sob responsabilidade da unidade atualizado	Aceri		mar/18
3. Promover processo licitatório e contratação de empresa de eventos (2)	40,0%	Contrato celebrado	Aceri		mar/18
		100%			

O número entre parênteses, ao final de cada ação, indica o número de cadastro da ação no sistema Planejar.

Detalhamento dos indicadores da Aceri			1º período avaliativo (abr/2017 a set/2017)		2º período avaliativo (out/2017 a mar/2018)	
Nome do Indicador	Responsável pela medição	Peso	META	Superável?	META	Superável?
a) Índice de entrega dos produtos previstos no Plano Diretor da Segepres para a unidade	Seplan	30%	20%	Sim	80%	Sim
b) Média de avaliação dos eventos da Aceri	Aceri	30%	7,50	Sim	8,00	Sim
c) Índice de processos de trabalho aprimorados	Aceri	30%	25%	Sim	50%	Sim
d) Produtos e serviços cumpridos nos prazos e padrões esperados	Segepres	10%	100%	Sim	100%	Sim
		100%				

Diretrizes da Assessoria Parlamentar (Aspar)

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
1. Divulgar trabalhos relevantes do TCU no Congresso Nacional. (2)	30,0%	Trabalhos divulgados.	Aspar		dez/17
2. Apoiar na realização de seminário de indicadores das políticas públicas. (4)	20,0%	Seminário realizado.	Aspar		mar/18
3. Racionalizar e automatizar o processo de trabalho de acompanhamento de proposições legislativas. (3)	20,0%	Processo de trabalho aprimorado.	Aspar		mar/18
4. Prestar apoio na construção do FISC LDO. (5)	20,0%	FISC LDO	Aspar		mar/18
5. Apoiar assinatura de acordo de cooperação entre TCU, Câmara e Senado. (8)	10,0%	Acordo de cooperação assinado.	Aspar		mar/18
	100%				

O número entre parênteses, ao final de cada ação, indica o número de cadastro da ação no sistema Planejar.

Detalhamento dos indicadores da Aspar			1º período avaliativo (abr/2017 a set/2017)		2º período avaliativo (out/2017 a mar/2018)	
Nome do Indicador	Responsável pela medição	Peso	Meta	Superável?	Meta	Superável?
a) Índice de entrega dos produtos previstos no Plano Diretor da Segepres para a unidade	Seplan	30%	20%	Sim	90%	Sim
b) Índice de proposições do Congresso Nacional tratadas	Aspar	15%	90%	Sim	90%	Sim
c) Número de visitas a consultores legislativos	Aspar	15%	5	Sim	10	Sim
d) Número de visitas a parlamentares (debates de proposições, apresentações de trabalhos do TCU, etc)	Aspar	15%	25	Sim	80	Sim
e) Reuniões oficiais (participações em audiências públicas, seminários, fóruns e outros de caráter oficial) realizadas com o Congresso Nacional	Aspar	15%	10	Sim	30	Sim
f) Produtos e serviços cumpridos nos prazos e padrões esperados	Segepres	10%	100%	Sim	100%	Sim
		100%				

Diretrizes do Instituto Serzedello Corrêa (ISC)

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
1. Construir metodologias para oferta de ações para trilhas de desenvolvimento profissional do auditor. (37)	7,0%	Metodologias para oferta de ações para trilhas de desenvolvimento profissional do auditor descritas.	ISC	Semec	set/17
2. Elaborar minuta de Regulamento para utilização das instalações do ISC em parceria com outras instituições. (53)	8,0%	Minuta de regulamento elaborada.	ISC		set/17
3. Apresentar proposta de Programa de desenvolvimento em TCE. (59)	7,0%	Proposta de Programa de desenvolvimento em TCE apresentada.	ISC		set/17
4. Especificar contratação de serviço terceirizado de apoio às atividades do ISC. (5)	7,0%	Documentação para contratação elaborada.	ISC		out/17
5. Migrar as comunidades de prática ativas dos ambientes Moodle (Avec/Comunidade) para o ambiente Sharepoint. (10)	3,0%	Comunidades de prática ativas dos ambientes Moodle migradas para o ambiente Sharepoint.	ISC	Selog Semec	nov/17
6. Estruturar a oferta direta de pós-graduação. (15)	11,0%	Processo de trabalho estruturado, com definição de etapas e responsáveis, primeira(s) turma(s) iniciada(s).	ISC		nov/17
7. Promover o Concurso de "Diseño de Juegos Digitales", no âmbito da Olacefs. (12)	3,0%	O concurso selecionará 2 (dois) projetos com o objetivo de apoiar financeiramente sua implementação.	ISC		nov/17
8. Estruturar projeto piloto para construção das trilhas de desenvolvimento de competências pessoais. (18)	5,0%	Projeto piloto estruturado para aprovação.	ISC		nov/17
9. Revisar o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade do TCU. (3)	3,0%	Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade atualizados.	ISC		dez/17
10. Implementar o modelo de trilhas para o desenvolvimento profissional do auditor em TCE. (58)	7,0%	Modelo de trilhas implementado.	ISC		dez/17

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
11. Implementar o modelo de trilhas para o desenvolvimento profissional de novos auditores. (60)	7,0%	Modelo de trilhas implementado.	ISC		dez/17
12. Apresentar proposta de Programa de Desenvolvimento de Novos Auditores. (61)	7,0%	Proposta de programa apresentada.	ISC		dez/17
13. Realizar Mostra de Talentos dos servidores ativos, servidores aposentados e colaboradores do TCU. (19)	3,0%	Divulgação dos trabalhos artísticos dos servidores.	ISC		dez/17
14. Elaborar a minuta de anteprojeto de pós-graduação no âmbito da Olacefs. (13)	3,0%	Minuta de anteprojeto de pós-graduação elaborada.	ISC		mar/18
15. Instalar a Reserva Técnica do Centro Cultural do TCU nas novas dependências do ISC. (20)	5,0%	Reserva técnica acomodada adequadamente.	ISC	Selip	mar/18
16. Implementar o Centro de Altos Estudos em Controle e Administração Pública do TCU. (31)	11,0%	Centro de Altos Estudos em funcionamento.	ISC		mar/18
17. Redefinir o processo de trabalho das visitas guiadas à Sede do TCU. (55)	3,0%	Processo de trabalho redefinido.	ISC		mar/18
100%					

O número entre parênteses, ao final de cada ação, indica o número de cadastro da ação no sistema Planejar.

Detalhamento dos indicadores do ISC			1º período avaliativo (abr/2017 a set/2017)		2º período avaliativo (out/2017 a mar/2018)	
Nome do Indicador	Responsável pela medição	Peso	Meta	Superável?	Meta	Superável?
a) Índice de entrega dos produtos previstos no Plano Diretor da Segepres para a unidade	Seplan	50 %	27%	Sim	90%	Sim
b) Disponibilização de ações de aprendizagem para Desenvolvimento Profissional do Auditor	ISC	10%	20	Sim	60	Sim
c) Produtos e serviços cumpridos nos prazos e padrões esperados	SEGEPRES	10%	100%	Sim	100%	Sim
d) Índice de satisfação com as ações educacionais	ISC	8%	80%	Sim	80%	Sim
e) Cursos ofertados no formato aberto e autoinstrucional na página do ISC no Portal do TCU	ISC	7%	6	Sim	10	Sim
f) Índice de implementação do Plano de Capacitação do Comitê de Criação de Capacidades - OLACEFS	ISC	7%	40%	Não	50%	Não
g) Projetos de inovação apoiados	ISC	5%	1	Sim	2	Sim
h) Processos encerrados tratados	ISC	3%	25.000	Sim	50.000	Sim
		100%				

Diretrizes da Ouvidoria

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
1. Revisar a estrutura de classificação das demandas de forma compatível com o Vocabulário de Controle Externo (5)	15,0%	Demandas classificadas de forma compatível com o Vocabulário de Controle Externo (VCR)	Ouvidoria		set/17
2. Revisar e propor ajustes na Portaria TCU-123/2012 (3)	20,0%	Normativo revisado	Ouvidoria	Semec	set/17
3. Atualização da página da Ouvidoria no site do TCU do campo concernente às "Dúvidas Frequentes". (7)	15,0%	Campo " dúvidas frequentes " atualizado	Ouvidoria		out/17
4. Rever as respostas do "Banco de Respostas" para o público interno da Unidade (6)	25,0%	"Banco de Respostas" revisado	Ouvidoria		nov/17
5. Elaborar relatório de cumprimento da Lei de Acesso à Informação, conforme art. 33 da Resolução-TCU nº 249/2012 (1)	25,0%	Relatório elaborado	Ouvidoria		mar/18
100%					

O número entre parênteses, ao final de cada ação, indica o número de cadastro da ação no sistema Planejar.

Detalhamento dos indicadores da Ouvidoria			1º período avaliativo (abr/2017 a set/2017)		2º período avaliativo (out/2017 a mar/2018)	
Nome do Indicador	Responsável pela medição	Peso	Meta	Superável?	Meta	Superável?
a) Índice de entrega dos produtos previstos no Plano Diretor da Segepres para a unidade	Seplan	50%	35%	Sim	85%	Sim
b) Satisfação do cidadão com o serviço da Ouvidoria	Ouvidoria	20%	70%	Sim	70%	Sim
c) Índice de cumprimento dos prazos previstos na Lei de Acesso à Informação	Ouvidoria	20%	70%	Sim	70%	Sim
d) Produtos e serviços cumpridos nos prazos e padrões esperados	Segepres	10%	100%	Sim	100%	Sim
		100%				

Diretrizes da Secretaria de Comunicação (Secom)

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
1. Implementação de novos templates de apresentações institucionais (17)	10,0%	Templates implementados.	Secom	Adgepres SGI	set/17
2. Reformulação Portal Público Interno (16)	25,0%	Portal Público interno reformulado.	Secom		mar/18
3. Revisão de estratégias posicionamento nas redes sociais (9)	15,0%	Estratégia revisada.	Secom		mar/18
4. Construção de modelos de comunicação descentralizada (11)	15,0%	Padrões construídos.	Secom		mar/18
5. Elaborar manual de relacionamento com a imprensa (1)	10,0%	Manual de relacionamento com a imprensa entregue.	Secom		mar/18
6. Consolidação do União Web (14)	15,0%	União Web consolidado.	Secom		mar/18
7. Diagnóstico de imagem e treinamento em relacionamento com a imprensa (18)	10,0%	Diagnóstico e treinamento realizados.	Secom		mar/18
	100%				

O número entre parênteses, ao final de cada ação, indica o número de cadastro da ação no sistema Planejar.

Detalhamento dos indicadores da Secom			1º período avaliativo (abr/2017 a set/2017)		2º período avaliativo (out/2017 a mar/2018)	
Nome do Indicador	Responsável pela medição	Peso	Meta	Superável?	Meta	Superável?
a) Índice de entrega dos produtos previstos no Plano Diretor da Segepres para a unidade	Seplan	30%	10%	Sim	90%	Sim
b) Índice de atendimento a solicitações da imprensa	Secom	15%	90%	Sim	90%	Sim
c) Publicações institucionais produzidas	Secom	15%	8	Sim	15	Sim
d) "Press releases" publicados no Portal TCU	Secom	15%	100	Sim	220	Sim
e) Vídeos institucionais produzidos	Secom	15%	10	Sim	20	Sim
f) Produtos e serviços cumpridos nos prazos e padrões esperados	Segepres	10%	100%	Sim	100%	Sim
		100%				

Diretrizes da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (Seplan)

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
1. Coordenar elaboração plano de resposta aos impactos da EC 95/2016 ("Teto dos gastos públicos"). (5)	15,0%	Plano de resposta	Seplan	Adgedam Adgepres	jun/17
2. Elaborar método de desenvolvimento organizacional das unidades do TCU (14)	10,0%	Método elaborado	Seplan		set/17
3. Aplicar a ferramenta Marco de Medição do Desempenho dos Tribunais de Contas (MMD-TC). (11)	5,0%	Processo de monitoramento instruído no mérito	Seplan	Adgecex Adgedam	set/17
4. Realizar o 2º ciclo de avaliação da ferramenta SAI-PMF no TCU. (10)	10,0%	Avaliação SAI-PMF	Seplan	Adgecex	set/17

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
5. Revisar o método e o processo de planejamento institucional (2)	10,0%	Método e processo revisados	Seplan	Adgecex Adgedam Adgepres	set/17
6. Elaborar referencial básico de gestão de riscos para a Administração Pública (12)	10,0%	Referencial Básico	Seplan		set/17
7. Aperfeiçoar o conjunto de informações de planejamento no Pannel de Gestão Estratégica. (19)	5,0%	Conjunto de informações de planejamento aperfeiçoado no Pannel de Gestão Estratégica.	Seplan		mar/18
8. Elaborar a proposta de Listas de Unidades Jurisdicionadas (LUJ) para 2019 e 2020. (22)	10,0%	Proposta da LUJ 2019-2020 elaborada	Seplan		mar/18
9. Aperfeiçoar o Sistema Planejar nos níveis estratégico, tático e operacional para adequação ao modelo (21)	5,0%	Sistema aperfeiçoado	Seplan	Adgecex Adgedam	mar/18
10. Coordenar a implantação do Sistema de Gestão de Riscos do TCU (SGR/TCU) - Fase: Identificar riscos-chave do TCU. (38)	10,0%	Riscos-chave identificados	Seplan		mar/18
11. Coordenar a implantação do Sistema de Gestão de Riscos do TCU (SGR/TCU) - Fase: Realizar projeto-piloto de gestão de riscos no TCU. (39)	10,0%	Projeto realizado	Seplan		mar/18
	100%				

O número entre parênteses, ao final de cada ação, indica o número de cadastro da ação no sistema Planejar.

Detalhamento dos indicadores da Seplan			1º período avaliativo (abr/2017 a set/2017)		2º período avaliativo (out/2017 a mar/2018)	
Nome do Indicador	Responsável pela medição	Peso	Meta	Superável?	Meta	Superável?
a) Índice de entrega dos produtos previstos no Plano Diretor da Segepres para a unidade	Seplan	50%	60%	Sim	90%	Sim
b) Índice de satisfação com trabalhos da Seplan	Seplan	25%	85%	Sim	85%	Sim
c) Resultado Institucional	Seplan	15%	100%	Sim	100%	Sim
d) Produtos e serviços cumpridos nos prazos e padrões esperados	Segepres	10%	100%	Sim	100%	Sim
		100%				

Diretrizes da Secretaria de Relações Internacionais (Serint)

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
1. Apresentar ao Comitê Diretor do PSC propostas de implementação de uma Função Consultiva externa e de uma Função Técnica de apoio, no âmbito do PSC/Intosai (1)	10,0%	Propostas apresentadas	Serint		jun/17
2. Realizar reunião anual do Comitê Diretor do PSC em Brasília (3)	15,0%	Reunião realizada	Serint		jun/17
3. Apoiar a organização do V Seminário da OISC/CPLP (5)	10,0%	Seminário realizado	Serint		set/17
4. Organizar as reuniões internacionais do TCU previstas para realização no Brasil, de abril a setembro de 2017 (9)	10,0%	Reuniões realizadas	Serint		set/17
5. Apoiar a implementação e gestão do projeto de cooperação com o governo alemão (GIZ) (6)	10,0%	Ações realizadas	Serint		mar/18
6. Propor sistemática para internalização de conhecimentos obtidos em eventos técnicos internacionais (8)	5,0%	Sistemática verificada	Serint		mar/18
7. Propor sistemática para ampliar a divulgação interna das atividades de cooperação internacional do TCU (7)	5,0%	Sistemática verificada	Serint		mar/18
8. Acompanhar atividades previstas no Plano de Capacitação do CCC/Olacefs (4)	15,0%	Execução das atividades previstas verificada	Serint		mar/18
9. Organizar as reuniões internacionais do TCU previstas para realização no Brasil, de outubro de 2017 a março de 2018 (10)	10,0%	Reuniões realizadas	Serint		mar/18

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
10. Executar ações relativas à transição para o novo Framework de Normas Internacionais de Auditoria do Setor Público, no âmbito do PSC/Intosai (2)	10,0%	Ações previstas realizadas	Serint		mar/18
	100%				

O número entre parênteses, ao final de cada ação, indica o número de cadastro da ação no sistema Planejar.

Detalhamento dos indicadores da Serint			1º período avaliativo (abr/2017 a set/2017)		2º período avaliativo (out/2017 a mar/2018)	
Nome do Indicador	Responsável pela medição	Peso	Meta	Superável?	Meta	Superável?
a) Índice de entrega dos produtos previstos no Plano Diretor da Segepres para a unidade	Seplan	60%	45%	Sim	90%	Sim
b) Satisfação de autoridades e servidores com o atendimento prestado pela Serint nos preparativos para viagens oficiais ao exterior	Serint	5%	75%	Sim	75%	Sim
c) Publicação de artigos ou notícias em periódicos estrangeiros ou de organizações internacionais	Serint	5%	5	Sim	7	Sim
d) Satisfação dos clientes com a organização e realização de evento internacional	Serint	5%	75%	Sim	75%	Sim
e) Tradução e revisão de material para publicação na Revista do TCU	Serint	5%	100%	Não	100%	Não
f) Divulgação de projetos relevantes do TCU por meio de apresentações em eventos internacionais	Serint	10%	3	Sim	6	Sim
g) Produtos e serviços cumpridos nos prazos e padrões esperados	Segepres	10%	100%	Sim	100%	Sim
		100%				

Diretrizes da Secretaria das Sessões (Seses)

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
1. Concluir implantação do módulo de súmulas no sistema e-juris (2)	5,0%	Módulo implantado	Seses		jun/17
2. Realizar palestras com o objetivo de divulgar a jurisprudência do TCU para todo corpo técnico (13)	5,0%	Palestras (4)	Seses	Aceri Secom	jun/17
3. Promover levantamento e revisão dos enunciados paradigmáticos (11)	10,0%	Enunciados revisados	Seses		jun/17
4. Implantar nova página de Atas das Sessões e de Questões de Ordens no Portal TCU (6)	5,0%	Páginas implantadas	Seses		set/17
5. Concluir o projeto do sistema de Pesquisa de Jurisprudência (reestruturar base de Súmulas, implantar relevância na base da Seleccionada e outras melhorias) (1)	10,0%	Nova versão da Pesquisa de Jurisprudência implantada	Seses		mar/18
6. Reestruturar a base textual de Atas das Sessões (3)	10,0%	Nova base de Atas implantada	Seses		mar/18
7. Sanear os registros duplicados e os sem conteúdo na base textual de acórdãos (7)	10,0%	Acórdãos atualizados	Seses		mar/18
8. Implantar novo módulo de Sessões de Colegiados (e-TCU gabinetes) (9)	10,0%	Novas funcionalidades implantadas	Seses		mar/18
9. Implantar novo sistema de sorteio de processos (4)	10,0%	Novo sistema de sorteio de processos implantado	Seses		mar/18
10. Implantar novo processo de alimentação da base textual de Atos Normativos dos Colegiados e da Presidência (5)	5,0%	Novo sistema de atualização de Atos implantado	Seses		mar/18
11. Implantar novo módulo de instrução processual em Gabinetes e Colegiados (e-TCU gabinetes) (8)	10,0%	Novas funcionalidades implantadas	Seses		mar/18
12. Analisar os enunciados de súmula em relação à legislação e à jurisprudência atuais (12)	10,0%	Súmulas analisadas	Seses		mar/18
	100%				

O número entre parênteses, ao final de cada ação, indica o número de cadastro da ação no sistema Planejar.

Detalhamento dos indicadores da Seses		1º período avaliativo (abr/2017 a set/2017)			2º período avaliativo (out/2017 a mar/2018)		
Nome do Indicador	Responsável pela medição	Peso	Meta	Superável?	Peso	Meta	Superável?
a) Índice de entrega dos produtos previstos no Plano Diretor da Segepres para a unidade	Seplan	40%	25%	Sim	45%	90%	Sim
b) Índice de satisfação com as palestras sobre a pesquisa de jurisprudência	Seses	10%	80%	Sim	-	-	-
c) Índice de Pautas publicadas nos prazos regimentais	Seses	15%	100%	NAO	16%	100%	NAO
d) Índice de Informativos de Licitações e Contratos publicados nos prazos estabelecidos	Seses	5%	100%	NÃO	6%	100%	NÃO
e) Índice de Boletins de Jurisprudência publicados nos prazos estabelecidos	Seses	5%	100%	NÃO	6%	100%	NÃO
f) Índice de Boletins de Pessoal publicados nos prazos estabelecidos	Seses	5%	100%	NÃO	6%	100%	NÃO
g) Índice de análise dos acórdãos unitários julgados pelo Tribunal e disponibilização dos selecionados na base da jurisprudência, no prazo de 20 dias	Seses	10%	100%	NÃO	11%	100%	NÃO
h) Produtos e serviços cumpridos nos prazos e padrões esperados	Segepres	10%	100%	Sim	10%	100%	Sim
		100%			100%		

Diretrizes para implementação da Política de Acessibilidade do TCU

Ações prioritárias	Peso	Produtos	Unidade Responsável	Unidades Colaboradoras	Prazo
1. Promover evento com o tema "acessibilidade na web e tecnologias assistivas" (6)	20,0%	Evento realizado	Caces	Aceri Secom	set/17
2. Propor a celebração de acordo com órgãos da administração pública para estabelecer cooperação técnica (5)	20,0%	Acordo proposto	Caces		dez/17
3. Participar, como facilitador, em curso ou evento direcionado ao nível gerencial do TCU (4)	20,0%	Palestra proferida	Caces		mar/18
4. Construir painel de informação relativo ao tema inclusão da pessoa com deficiência (7)	10,0%	Painel construído	Caces		mar/18
5. Elaborar e propor à CCG campanha de conscientização acerca de deficiências (1)	10,0%	Campanha proposta	Caces		mar/18
6. Elaborar com a Comissão de Acessibilidade e apoio da Seplan o processo de trabalho de acompanhamento dos servidores com deficiência (3)	20,0%	Processo de trabalho elaborado	Segep	Seplan	mar/18
		100%			

O número entre parênteses, ao final de cada ação, indica o número de cadastro da ação no sistema Planejar.

Detalhamento dos indicadores da Comissão de Acessibilidade (Caces)			1º período avaliativo (abr/2017 a set/2017)		2º período avaliativo (out/2017 a mar/2018)	
Nome do Indicador	Responsável pela medição	Peso	Meta	Superável?	Meta	Superável?
a) Índice de entrega dos produtos previstos no Plano Diretor da Segepres para a unidade	Seplan	90%	20%	Sim	90%	Sim
b) Produtos e serviços cumpridos nos prazos e padrões esperados	Segepres	10%	100%	Sim	100%	Sim
		100%				

ANEXO II À PORTARIA-SEGEPRES Nº 6, DE 28 DE ABRIL DE 2017
 ANEXO II À PORTARIA-SEGEPRES Nº 9, DE 20 DE SETEMBRO DE 2017
 PLANO DIRETOR DA SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA
 DETALHAMENTO DOS INDICADORES

Indicador	Descrição	Fórmula de cálculo
1. Resultado do Plano Diretor da Segepres	Mede o desempenho da Segepres por meio da média dos resultados das unidades que compõem a Segepres	$\sum$ resultados das unidades que compõem a Segepres / $\sum$ unidades que compõem a Segepres
2. Índice de entrega dos produtos previstos no Plano Diretor da Segepres para a unidade	Percentual acumulado de entrega pela Unidade de produtos previstos no Plano Diretor da Segepres no ano de planejamento	$\sum$ pesos das ações previstas para a unidade no ano de planejamento para as quais houve finalização
3. Produtos e serviços cumpridos nos prazos e padrões esperados	Grau de satisfação do Secretário-Geral em relação aos trabalhos realizados pela unidade no período avaliativo	Percentual atribuído pelo Secretário-Geral em razão de qualidade e tempestividade de trabalhos realizados pela unidade no período avaliativo
4. Índice de processos de trabalhos aprimorados	Percentual de processos de trabalho aprimorados	$\sum$ processos de trabalho aprimorados no período avaliativo / $\sum$ de processos de trabalho a serem aprimorados
5. Média de avaliação dos eventos da Aceri	Grau de satisfação dos clientes com os eventos organizados pela Aceri no período avaliativo	$\sum$ notas obtidas nas avaliações dos eventos organizados pela Aceri no período avaliativo, conforme preenchimento de formulário específico pelos clientes / $\sum$ eventos realizados
6. Índice de proposições do Congresso Nacional tratadas	Percentual de proposições do Congresso Nacional com impacto na atividade do TCU tratadas no âmbito do Tribunal, no período avaliativo	$\sum$ proposições do Congresso Nacional tratadas no âmbito do Tribunal, no período avaliativo / $\sum$ proposições do Congresso Nacional com impacto na atividade do TCU identificadas pela Aspar, no período avaliativo
7. Número de visitas a consultores legislativos	Mede as visitas realizadas pela Aspar aos consultores legislativos	$\sum$ de visitas realizadas pela Aspar aos consultores legislativos
8. Número de visitas a parlamentares (debates de proposições, apresentações de trabalhos do TCU, etc)	Quantitativo de visitas realizadas a parlamentares no período avaliativo	$\sum$ visitas realizadas a parlamentares no período avaliativo
9. Reuniões oficiais (participações em audiências públicas, seminários, fóruns e outros de caráter oficial) realizadas com o Congresso Nacional	Quantitativo de reuniões oficiais realizadas com o Congresso Nacional, no período avaliativo	$\sum$ reuniões oficiais (audiências públicas, seminários, fóruns e outros) realizadas com o Congresso Nacional, no período avaliativo
10. Disponibilização de ações de aprendizagem para Desenvolvimento Profissional do Auditor	Disponibilização de ações de aprendizagem para 100 temas prioritários do Desenvolvimento Profissional do Auditor nas formas: ambiente de aprendizagem E/OU curso presencial E/OU curso telepresencial ou semipresencial E/OU curso EaD ou presencial permanentemente ofertado.	$\sum$ (temas com ambiente de aprendizagem; temas com curso presencial ofertado; temas com curso telepresencial ou semipresencial ofertado; temas com ofertas EaD ou disponibilização presencial permanente)
11. Índice de satisfação com as ações educacionais	Nível de satisfação dos treinandos das ações educacionais promovidas pelo ISC no período avaliativo	$\sum$ resultados finais das avaliações de satisfação das ações educacionais no período / $\sum$ ações educacionais no período
12. Cursos ofertados no formato aberto e autoinstrucional na página do ISC no Portal do TCU	Número de cursos disponibilizados na página do ISC que sejam autoinstrucionais e estejam abertos a qualquer momento a todos os interessados	$\sum$ cursos ofertados no ano de planejamento
13. Índice de implementação do Plano de Capacitação do Comitê de Criação de Capacidades - OLACEFS	Número de ações educacionais ofertadas em relação às ações planejadas constantes da publicação "Plano de Capacitação do Comitê de Criação de Capacidades - 2016 a 2018 - OLACEFS".	$100 \times (\sum \text{Ações educacionais realizadas até o final do ano de planejamento}) / (\sum \text{ações educacionais planejadas no Plano de Capacitação do CCC 2016 a 2018})$
14. Projetos de inovação apoiados	Número de projetos de inovação (Design Thinking, GeoControle, Análise de Dados) apoiados	$\sum$ projetos apoiados no ano de planejamento
15. Processos encerrados tratados	Número de processos tratados com a execução de atividades de triagem, classificação, indexação e descarte de processos da massa documental e de processos recebidos das unidades por transferência	$\sum$ processos encerrados tratados no ano de planejamento
16. Índice de cumprimento dos prazos previstos na Lei de Acesso à Informação	Percentual de Pedidos de Acesso à Informação (PAI) atendidos no prazo de 30 dias, no período avaliativo	$\sum$ PAI atendidos em prazo ≤ 30 dias no período avaliativo / $\sum$ PAI recebidos no período avaliativo

Indicador	Descrição	Fórmula de cálculo
17. Satisfação do cidadão com o serviço da Ouvidoria	Nível de satisfação dos cidadãos atendidos pela Ouvidoria no período avaliativo	$\sum$ cidadãos razoavelmente satisfeitos, satisfeitos ou muito satisfeitos com o serviço prestado pela Ouvidoria no período avaliativo / $\sum$ atendimentos realizados pela Ouvidoria no período avaliativo
18. Índice de atendimento a solicitações da imprensa	Percentual de solicitações de informações da imprensa atendidas no prazo, no período avaliativo	$\sum$ solicitações de informações da imprensa atendidas no prazo, no período avaliativo / $\sum$ solicitações de informações da imprensa, no período avaliativo
19. Press releases publicados no Portal TCU	Quantitativo de "press releases" publicados no Portal TCU, no período avaliativo	$\sum$ "press releases" publicados no Portal TCU, no período avaliativo
20. Publicações institucionais produzidas	Quantitativo de publicações institucionais produzidas, no período avaliativo	$\sum$ publicações institucionais produzidas, no período avaliativo
21. Vídeos institucionais produzidos	Quantitativo de vídeos institucionais produzidos no período avaliativo	$\sum$ vídeos institucionais produzidos no período avaliativo
22. Índice de satisfação com trabalhos da Seplan	Média do percentual de satisfação dos clientes com ações desenvolvidas pela Seplan	$\sum$ resultados percentuais das avaliações das ações, conforme questionários aplicados $\div$ $\sum$ ações avaliadas no período de avaliação
23. Resultado institucional	Resultado apurado para a instituição, conforme indicadores estabelecidos no Plano de Diretrizes 2017-2019 (Portaria-TCU N° 187/2017 e suas alterações)	Fórmula de cálculo definida no Plano de Diretrizes 2017-2019 (Portaria-TCU N° 187/2017 e suas alterações)
24. Divulgação de projetos relevantes do TCU por meio de apresentações em eventos internacionais	Quantitativo de projetos relevantes do TCU divulgados por meio de apresentações em eventos internacionais, no período avaliativo	$\sum$ projetos relevantes do TCU divulgados por meio de apresentações em eventos internacionais, no período avaliativo
25. Publicação de artigos ou notícias em periódicos estrangeiros ou de organizações internacionais	Quantitativo de artigos ou notícias publicados em periódicos estrangeiros ou de organizações internacionais, no período avaliativo	$\sum$ artigos ou notícias publicados em periódicos estrangeiros ou de organizações internacionais, no período avaliativo
26. Satisfação de autoridades e servidores com o atendimento prestado pela Serint nos preparativos para viagens oficiais ao exterior	Grau de satisfação de autoridades e servidores com o atendimento prestado pela Serint nos preparativos para viagens oficiais ao exterior, no período avaliativo	$\sum$ notas obtidas nas avaliações dos preparativos para viagens oficiais ao exterior, no período avaliativo, conforme preenchimento de questionário específico pelos clientes / $\sum$ quesitos avaliados pelos clientes
27. Satisfação dos clientes com a organização e realização de evento internacional	Grau de satisfação de clientes com a organização e realização de evento internacional pela unidade, no período avaliativo	$\sum$ notas obtidas nas avaliações relativas à organização e à realização de eventos internacionais, no período avaliativo, conforme preenchimento de questionário específico pelos clientes / $\sum$ quesitos avaliados pelos clientes
28. Tradução e revisão de material para publicação na Revista do TCU	Percentual de materiais para publicação na Revista do TCU traduzidos e revisados, no período avaliativo	$\sum$ materiais para publicação na Revista do TCU traduzidos e revisados, no período avaliativo / $\sum$ materiais a serem traduzidos e revisados para a Revista TCU no período avaliativo
29. Índice de pautas publicadas no prazo regimental	Percentual de pautas publicadas no órgão oficial no prazo regimental	$\sum$ pautas publicadas no órgão oficial no prazo regimental / $\sum$ pautas publicadas no órgão oficial
30. Índice de análise dos acórdãos unitários julgados pelo Tribunal e disponibilização dos selecionados na base da jurisprudência	Percentual de acórdãos unitários julgados pelo Tribunal, analisados pela Seses e disponibilizados na base da jurisprudência, no prazo de 20 dias corridos	$\sum$ acórdãos unitários julgados pelo Tribunal, analisados pela Seses e disponibilizados na base da jurisprudência, no prazo de 20 dias corridos contados da data da sessão plenária, no período avaliativo / $\sum$ acórdãos unitários julgados, no período avaliativo
31. Índice de Boletins de Jurisprudência publicados nos prazos estabelecidos	Percentual de Boletins de Jurisprudência publicados no prazo de 20 dias corridos contados a partir da data da sessão plenária, no período avaliativo	$\sum$ boletins de jurisprudência publicados no prazo estabelecido / $\sum$ boletins de jurisprudência publicados
32. Índice de Boletins de Pessoal publicados nos prazos estabelecidos	Percentual de Boletins de Pessoal publicados no prazo de 25 dias corridos contados a partir da data da última sessão plenária do mês, no período avaliativo	$\sum$ boletins de pessoal publicados no prazo estabelecido / $\sum$ boletins de pessoal publicados
33. Índice de Informativos de Licitações e Contratos publicados nos prazos estabelecidos	Percentual de Informativos de Licitações e Contratos publicados no prazo de 21 dias corridos contados a partir da data da última sessão plenária da quinzena, no período avaliativo	$\sum$ informativos de licitações e contratos publicados no prazo estabelecido / $\sum$ informativos de licitações e contratos publicados

Indicador	Descrição	Fórmula de cálculo
1. Índice de entrega dos produtos previstos no Plano Diretor da Segepres para a unidade	Percentual acumulado de entrega pela Unidade de produtos previstos no Plano Diretor da Segepres no ano de planejamento	$\sum$ pesos das ações previstas para a unidade no ano de planejamento para as quais houve finalização

Indicador	Descrição	Fórmula de cálculo
2. Índice de pautas publicadas nos prazos regimentais	Percentual de pautas publicadas no órgão oficial nos prazos regimentais	$\frac{\sum \text{pautas publicadas no órgão oficial nos prazos regimentais}}{\sum \text{pautas publicadas no órgão oficial}}$
3. Índice de análise dos acórdãos unitários julgados pelo Tribunal e disponibilização dos selecionados na base da jurisprudência	Percentual de acórdãos unitários julgados pelo Tribunal, analisados pela Seses e disponibilizados na base da jurisprudência, no prazo de 20 dias corridos	$\frac{\sum \text{acórdãos unitários julgados pelo Tribunal, analisados pela Seses e disponibilizados na base da jurisprudência, no prazo de 20 dias corridos}}{\sum \text{acórdãos unitários julgados, no período avaliativo}}$
4. Produtos e serviços cumpridos nos prazos e padrões esperados	Grau de satisfação do Secretário-Geral em relação aos trabalhos realizados pela unidade no período avaliativo	Percentual atribuído pelo Secretário-Geral em razão de qualidade e tempestividade de trabalhos realizados pela unidade no período avaliativo
5. Índice de Boletins de Jurisprudência publicados nos prazos estabelecidos	Percentual de Boletins de Jurisprudência publicados no prazo de 20 dias corridos contados a partir da data da sessão plenária, no período avaliativo	$\frac{\sum \text{boletins de jurisprudência publicados no prazo estabelecido}}{\sum \text{boletins de jurisprudência publicados}}$
6. Índice de Boletins de Pessoal publicados nos prazos estabelecidos	Percentual de Boletins de Pessoal publicados no prazo de 25 dias corridos contados a partir da data da última sessão plenária do mês, no período avaliativo	$\frac{\sum \text{boletins de pessoal publicados no prazo estabelecido}}{\sum \text{boletins de pessoal publicados}}$
7. Índice de Informativos de Licitações e Contratos publicados nos prazos estabelecidos	Percentual de Informativos de Licitações e Contratos publicados no prazo de 21 dias corridos contados a partir da data da última sessão plenária da quinzena, no período avaliativo	$\frac{\sum \text{informativos de licitações e contratos publicados no prazo estabelecido}}{\sum \text{informativos de licitações e contratos publicados}}$

INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DE CONTROLE EXTERNO

EXTRATOS PARA PUBLICAÇÃO

PARTICIPAÇÃO DE SERVIDOR EM EVENTO EXTERNO

- Autorização -

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25, inciso II, c/c art. 13, inciso VI, da Lei nº 8.666/93, Resolução-TCU nº 212/2008, Decisão-TCU nº 439/1998-Plenário e inciso III do artigo 10 do Anexo I da Portaria-ISC nº 8, de 21 de junho de 2017.

EVENTO: III Congresso Internacional de Controle de Políticas Públicas

PERÍODO: 17/10 a 19/10/2017

LOCAL: Curitiba/PR.

AUTORIZO, na forma proposta no processo de interesse dos servidores relacionados a seguir, e com base na autorização da COORDENAÇÃO-GERAL para despesas de deslocamento constante às peças 3, 5 e 7 do TC 027.632/2017-2 a participação no evento descrito acima.

Em 6 de outubro de 2017

Participantes	Lotação	Cargo	Matrícula	Diárias	Passagens	Inscrição (R\$)
MARCELO BARROS GOMES	Coger/Segecex	AUFC	3126-7	Sim	Sim	Não
EGBERT NASCIMENTO BUARQUE	SecexDefesa	AUFC	8114-0	Sim	Sim	Não
TIAGO ALVES DE GOUVEIA LINS DUTRA	SecexFazenda	AUFC	8172-8	Sim	Sim	Não
MARCELO ANDRÉ BARBOZA DA ROCHA CHAVES	SecexSaúde	AUFC	4219-6	Sim	Sim	Não

Nota: A atestação referente à viagem deverá ser feita pela unidade de lotação do servidor.

(TC 027.632/2017-2, para o pagamento de diárias e emissão de passagens aéreas)

ANAHI MARANHÃO BARRETO PEREIRA

Diretora de Educação Corporativa de Controle Externo (Dicont)

SECRETARIA-GERAL DE CONTROLE EXTERNO**COORDENAÇÃO-GERAL DE CONTROLE EXTERNO DAS UNIDADES NOS ESTADOS****SECEX-SE****PORTARIAS****PORTARIA N.º 10 DE 05 DE OUTUBRO DE 2017.**

O SECRETÁRIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ESTADO DE SERGIPE, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, resolve:

Com fundamento no inciso XVII do art. 1º da Portaria n.º 09-SEGEDAM, de 02 de janeiro de 2015, e nas disposições contidas na Portaria - TCU n.º 206/GP, de 18 de setembro de 2003, alterada pela Portaria - TCU n.º 296 de 01/12/2008, conceder a Marco Antônio Mota da Silva, TFCE (Área Técnico Administrativo), Mat. 3575-0, um Suprimento de Fundos no valor de R\$500,00 (quinhentos reais), conforme detalhamento no quadro abaixo, para atender as despesas que não possam subordina-se ao processo normal de aplicação e as que exijam pronto pagamento em espécie, necessárias ao bom funcionamento desta Secretaria, estabelecendo os prazos de 30 (trinta) dias para aplicação do aludido quantitativo, a partir da data de emissão da correspondente Ordem Bancária, e de 10 (dez) dias subsequentes para comprovação dos gastos, nos termos da legislação em vigor.

PTRES	Natureza da despesa	Valor (R\$)
096823 - Administração da Unidade	3.339030 - MATERIAL	500,00
TOTAL		500,00

JACKSON LUIZ ARAÚJO SOUZA
Secretário de Controle Externo

SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**SECRETARIA-GERAL ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO****ORDENS DE SERVIÇO**

ORDEM DE SERVIÇO-ADGEDAM Nº 158, DE 5 DE OUTUBRO DE 2017

A SECRETÁRIA-GERAL ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no inciso III do artigo 1º da Portaria-Segedam nº 1, de 2 de janeiro de 2017, e tendo em vista o Aviso nº 994 - GP/TCU - de 4 de outubro de 2017, constante do processo TC 000.231/2015-0, resolve:

PRORROGAR a lotação do Auditor Federal de Controle Externo (Área Controle Externo) EMÍLIO CARLOS DA CUNHA BARROS, Matrícula 3491-8, no registro de Servidores Afastados com Ônus - SEGEP-ONUS/Segep/Segedam, até 31 de dezembro de 2017.

DELENDASSUNÇÃO ARAUJO BRUNO
Secretária-Geral Adjunta de Administração

EXTRATOS PARA PUBLICAÇÃO**SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO**

- Autorização -

FUNDAMENTO LEGAL: arts. 73 e 74 da Lei nº 8.112/1990; art. 1º e art. 4º, inciso I da Resolução-TCU nº 204/2007, bem como o § 2º do art. 4º; § 2º do art. 8º da Portaria-TCU nº 138/2008; e art. 1º, inciso XII, da Portaria-Segedam nº 1/2017.

AUTORIZANDO, no processo de interesse da Secretaria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação - Setic, a prestação de serviços extraordinários, pelos servidores abaixo relacionados, nos dias 7 e 8/10/2017, respectivamente, sábado e domingo, limitada, no caso de dia não útil a 9 (nove) horas diárias no caso de servidor não ocupante de função de confiança e a 10 (dez) horas diárias em se tratando de servidor detentor de função, conforme caput do art. 1º e no §2º do art. 4º da Resolução-TCU nº 204/2007.

Em 5 de outubro de 2017

NOME	MATRÍCULA	LOTAÇÃO
LUIZ CARLOS DE DEUS SALES	2438-4	Setic/Diamb/Sired
PABLO RESENDE DE OLIVEIRA	10596-1	Setic/Diamb/Sired
REGINA TSUJIGUCHI MIKAM	5860-2	Setic/Diamb/Sired

(TC 028.085/2017-5)

DELENDASSUNÇÃO ARAÚJO BRUNO
Secretária-Geral Adjunta de Administração

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**PORTARIAS**

PORTARIA-SEGEPE Nº 180, DE 06 DE OUTUBRO DE 2017.

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no inciso II do art. 1º da Portaria nº 3, de 2 de janeiro de 2017, do Secretário-Geral de Administração deste Tribunal, e tendo em vista o que consta da Portaria-CCG nº 16, de 02 de outubro de 2017, resolve:

Art. 1º O artigo 1º da Portaria SEGEPE nº 152, de 08 de agosto de 2017, publicada no DOU de 09 de agosto de 2017, Seção 2, página 48, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º “Art. 1º Designar ÉRIC BRAGANÇA DA SILVA, Matrícula 4564-0, AUFC, para exercer, na Secretaria de Controle Externo da Administração Indireta no Rio de Janeiro/ Secex EstataisRJ, a função de confiança de Especialista Sênior II, código FC-4(Direção), no período compreendido entre a data de publicação desta Portaria e 29 de setembro de 2017.”

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

IURI FREDERICO DE OLIVEIRA SANTOS
Secretário em Substituição

(Publicado no DOU Edição nº 194 de 09/10/2017, Seção 2, p. 62)

APOSTILAS

APOSTILA-SEGEPE Nº 68 DE 02 DE OUTUBRO DE 2017

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso da atribuição que lhe é conferida pela Portaria - Segedam nº 3, de 2 de janeiro de 2017, e tendo em vista as informações constantes do processo TC nº 019.652/2017-8, resolve:

APOSTILAR o ato que aposentou CLÁUDIA DE SOUZA LOPES, matrícula 1072-3, com fundamento 3º da Emenda Constitucional nº 47, de 5 de julho de 2005, por estar, conforme laudo da Junta Médica Oficial deste Tribunal, acometida de doença prevista em lei, ficando, assim, isenta do recolhimento de imposto de renda, no período de 02/10/2017 até 18/12/2019, nos termos do inciso XIV do art. 6º da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, com a redação dada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentada pelo art. 39, inciso XXXIII, §§ 4º e 5º, do Decreto nº 3.000, de 26 de março de 1999, bem como tendo alterada a base de cálculo de sua contribuição social, com fundamento no § 21 do art. 40 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 47/2005 e no art. 186, § 1º, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

FERNANDO LUIZ SOUZA DA EIRA
Secretário

APOSTILA-SEGEP Nº 82, DE 3 DE OUTUBRO DE 2017.

O SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso da atribuição que lhe é conferida pela Portaria - Segedam nº 3, de 2 de janeiro de 2017, e tendo em vista as informações constantes do processo TC nº 015.054/2017-9, resolve

APOSTILAR o ato que aposentou VALDETE MARANHÃO JAPIASSU, matrícula nº 810-9, com fundamento no artigo 40, inciso III, alínea “a” da Constituição Federal de 1988, por estar, conforme laudo da Junta Médica Oficial do Tribunal de Contas da União, de 19 de setembro de 2017, acometida de doença prevista em lei, ficando, assim, isenta do recolhimento de imposto de renda, a partir de 20/06/2017, em caráter definitivo, nos termos do inciso XIV do art. 6º da Lei nº 7.713, de 22 de dezembro de 1988, com a redação dada pela Lei nº 11.052, de 29 de dezembro de 2004, regulamentada pelo art. 39, inciso XXXIII, §§ 4º e 5º, do Decreto nº 3.000, de 26 de março de 1999, bem como tendo alterada a base de cálculo de sua contribuição social, com fundamento no § 21 do art. 40 da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 47/2005 e no art. 186, § 1º, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

FERNANDO LUIZ SOUZA DA EIRA
Secretário

EXTRATOS PARA PUBLICAÇÃO**ABONO DE PERMANÊNCIA**
- Concessão -

Em 3 de outubro de 2017

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005, entendimento firmado no Acórdão nº 1.482/2012-TCU-Plenário e subdelegação de competência constante da Portaria-Segedam nº 3/2017.

CONCEDO o abono de permanência no processo de interesse da servidora abaixo relacionada, na forma proposta pela Diretoria de Legislação de Pessoal.

NOME/CARGO/MATR.	INÍCIO	PROCESSO
PHAEDRA CÂMARA DA MOTTA, AUFC, Matr. 2575-5	17/9/2017	TC - 027.322/2017-3

FERNANDO LUIZ SOUZA DA EIRA
Secretário

ABONO DE PERMANÊNCIA
- Concessão -

Em 6 de outubro de 2017

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 3º da EC nº 47/2005, Acórdão nº 1.482/2012-TCU-Plenário e subdelegação de competência constante da Portaria-Segedam nº 3/2017.

CONCEDO o abono de permanência no processo de interesse do servidor abaixo relacionado, na forma proposta pela Diretoria de Legislação de Pessoal.

NOME/CARGO/MATR.	INICIO	PROCESSO
JOSÉ ANTONIO RODRIGUES DE SOUZA, TEFC, Matr. 2325-6	21/09/2017	TC - 027.836/2017-7

FERNANDO LUIZ SOUZA DA EIRA
Secretário

ABONO DE PERMANÊNCIA
- Concessão -

Em 6 de outubro de 2017

FUNDAMENTO LEGAL: art. 2º, § 5º, da EC nº 41/2003 e subdelegação de competência constante da Portaria-Segedam nº 3/2017.

CONCEDO o abono de permanência no processo de interesse do servidor abaixo relacionado, na forma proposta pela Diretoria de Legislação de Pessoal.

NOME/CARGO/MATR.	PERÍODO	PROCESSO
Roberto Donizete da Silva / AUFC / Matrícula: 290-9	4/8/2014 a 24/3/2015	TC - -006.793/2013-4

FERNANDO LUIZ SOUZA DA EIRA
Secretário

DIRETORIA DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL

EXTRATOS PARA PUBLICAÇÃO

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
- Autorização -

Em 6 de outubro de 2017

AUTORIZO, no processo de interesse do servidor ANDRÉ JACINTHO DOS SANTOS/AUFC/6538-2, a averbação dos tempos de contribuição abaixo relacionados, na forma proposta pelo Serviço de Concessão de Vantagens e Direitos - SCV, conforme subdelegação de competência constante da Portaria-Segep nº 2, de 2/1/2017.

DENOMINAÇÃO	NATUREZA	PERÍODO	TOTAL	FUNDAMENTO LEGAL	FINALIDADE
BANCO BRADESCO	Atividade Privada	01/10/1997 a 14/04/2000	927 dias	Art. 103, inciso V, da Lei nº 8.112/90	Aposentadoria e disponibilidade
BANCO ITAUBANK SA		24/04/2000 a 13/07/2001	446		
AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL	Autarquia Federal	08/03/2005 a 05/04/2005	29 dias	Art. 100 da Lei nº 8.112/1990	Todos os efeitos legais, observando-se, em cada caso concreto, a legislação vigente, à época do ingresso no Serviço Público Federal
AGENCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ANVISA		06/04/2005 a 18/10/2005	196 dias		

(TC-028.201/2017-5)

ALEXANDRE PEIXOTO FIGUEIRA
Diretor

FÉRIAS**- Dispensa do período aquisitivo de férias -**

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 77, § 1º, da Lei nº 8.112/1990; art. 1º, §§ 1º e 2º, da Portaria-TCU nº 16/1998 e subdelegação de competência constante da Portaria-Segep nº 02/2017.

AUTORIZO, no processo de interesse do servidor abaixo relacionado, a dispensa do período aquisitivo de 12 meses para gozo de férias, relativas ao exercício de 2018, tendo como marco inicial a data de 10/11/2008, na forma proposta pelo Serviço de Concessão de Vantagens e Direitos - SCV.

Em 5 de outubro de 2017

NOME/CARGO/MATRÍCULA	PROCESSO
GUILHERME ROCHA DA SILVA/AUFC/11091-4	TC-028.330/2017-0

ALEXANDRE PEIXOTO FIGUEIRA
Diretor

FÉRIAS**- Reconhecimento do direito e Dispensa de período aquisitivo -**

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 77, § 1º, da Lei nº 8.112/1990; art. 1º, §§ 1º e 2º, da Portaria-TCU nº 16/1998 e subdelegação de competência constante da Portaria-Segep nº 02/2017.

AUTORIZO, no processo de interesse do servidor abaixo relacionado, o reconhecimento de 6 (seis) dias de férias relativas ao exercício de 2017 e a dispensa do período aquisitivo de 12 meses para gozo de férias referentes ao exercício de 2018, tendo como marco inicial a data de 17/12/2015, na forma proposta pelo Serviço de Concessão de Vantagens e Direitos - SCV.

Em 6 de outubro de 2017

NOME/CARGO/MATRÍCULA	PROCESSO
MATEUS FERNANDES DA CUNHA / AUFC / 11.104-0	TC-028.495/2017-9

ALEXANDRE PEIXOTO FIGUEIRA
Diretor

SERVIÇO DE CONCESSÃO DE VANTAGENS E DIREITOS**EXTRATOS PARA PUBLICAÇÃO****LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO****- Concessão -**

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 87 da Lei nº 8.112/1990, com redação dada pela Lei nº 9.527/1997, Resolução-TCU nº 212/2008, Portaria-Conjunta ISC-Segep nº 1/2009 e subdelegação de competência constante da Portaria-Diape nº 1/2015.

AUTORIZO, no processo de interesse da servidora abaixo relacionada, a concessão da licença para capacitação.

Em 06 de outubro de 2017

NOME/CARGO/MATR.	PERÍODO DE FRUIÇÃO	PARCELA	QUINQ.	PERÍODO AQUISITIVO	PROCESSO
CRISTINA MONKEN MASCARENHAS - AUFC - 7669-4	09/10/2017 a 23/10/2017	2ª	1º	19/11/2007 a 26/12/2012	TC-022.087/2013-3

ROSELY ROLIM NOBRE MAIA
Chefe do SCV Substituta

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO - Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 87 da Lei nº 8.112/1990, com redação dada pela Lei nº 9.527/1997, Resolução-TCU nº 212/2008, Portaria-Conjunta ISC-Segep nº 1/2009 e subdelegação de competência constante da Portaria-Diape nº 1/2015.

AUTORIZO, no processo de interesse do servidor abaixo relacionado, a concessão da licença para capacitação.

Em 06 de outubro de 2017

NOME/CARGO/MATR.	PERÍODO DE FRUIÇÃO	PARCELA	QUINQ.	PERÍODO AQUISITIVO	PROCESSO
ELMITHO FERREIRA DOS SANTOS FILHO - AUFC - 3438-0	27/10/2017 a 15/12/2017	2ª	4º	17/01/2008 a 14/01/2013	TC-019.530/2014-5

ROSELY ROLIM NOBRE MAIA
Chefe-Substituta do SCV

DIRETORIA DE PAGAMENTO DE PESSOAL

PORTARIAS

PORTARIA-DIPAG Nº 482, DE 06 DE OUTUBRO DE 2017.

O DIRETOR DE PAGAMENTO DE PESSOAL DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto nos incisos IV, V e VI do art. 1º da Portaria nº 2, de 2 de janeiro de 2017, do Secretário de Gestão de Pessoas deste Tribunal, resolve:

Art. 1º Dispensar, a pedido, a contar de 05 de outubro de 2017, MÁRCIA DE LIMA MACEDO, Matrícula 1939-9, TEFC, da função de confiança de Chefe de Serviço, código FC-3, exercida no Serviço de Administração da Secretaria de Macroavaliação Governamental/Segecex.

LUIZ EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA
Diretor

(Publicado no DOU Edição nº 194 de 09/10/2017, Seção 2, p. 62)

PORTARIA-DIPAG Nº 483, DE 06 DE OUTUBRO DE 2017.

O DIRETOR DE PAGAMENTO DE PESSOAL DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto nos incisos IV, V e VI do art. 1º da Portaria nº 2, de 2 de janeiro de 2017, do Secretário de Gestão de Pessoas deste Tribunal, resolve:

Art. 1º Designar ROSA MARIA SILVA DE JESUS, Matrícula 2294-2, TEFC, para exercer, no Serviço de Administração da Secretaria de Macroavaliação Governamental/Segecex, a função de confiança de Chefe de Serviço, código FC-3.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUIZ EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA
Diretor

(Publicado no DOU Edição nº 194 de 09/10/2017, Seção 2, p. 62)

PORTARIA-DIPAG Nº 484, DE 06 DE OUTUBRO DE 2017.

O DIRETOR DE PAGAMENTO DE PESSOAL DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto nos incisos IV, V e VI do art. 1º da Portaria nº 2, de 2 de janeiro de 2017, do Secretário de Gestão de Pessoas deste Tribunal, resolve:

Art. 1º Designar ROSA MARIA SILVA DE JESUS, Matrícula 2294-2, TEFC, para exercer, interinamente, no Serviço de Administração da Secretaria de Macroavaliação Governamental/Segecex, a função de confiança de Chefe de Serviço, código FC-3, a partir de 05 de outubro de 2017 até a investidura de novo titular.

LUIZ EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA
Diretor

PORTARIA-DIPAG Nº 485, DE 06 DE OUTUBRO DE 2017.

O DIRETOR DE PAGAMENTO DE PESSOAL DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto nos incisos IV, V e VI do art. 1º da Portaria nº 2, de 2 de janeiro de 2017, do Secretário de Gestão de Pessoas deste Tribunal, resolve:

Art. 1º Dispensar, a pedido, a contar de 02 de outubro de 2017, ELDER DE OLIVEIRA MACHADO, Matrícula 3393-6, TEFC, da função de confiança de Auxiliar de Gabinete, código FC-1, exercida no Gabinete do Procurador-Geral.

LUIZ EDUARDO RODRIGUES PEREIRA DA COSTA
Diretor

(Publicado no DOU Edição nº 194 de 09/10/2017, Seção 2, p. 62)

EXTRATOS PARA PUBLICAÇÃO**QUADRO DEMONSTRATIVO DE CANCELAMENTO DE ASSIST. PRÉ-ESCOLAR NO MÊS DE SETEMBRO/2017**

EFEITOS FINANCEIROS: Até o último dia do mês em que o dependente completar 06 (seis) anos de idade, nos termos do art. 1º, § 2º, e art. 4º, inciso III, da Portaria-TCU nº 642/1996.

Em 6 de outubro de 2017

MAT.	NOME DO SERVIDOR	NOME DO DEPENDENTE	DATA DE NASC. OU DATA DA CONCESSÃO	DATA TÉRMINO
2675-1	ARY FERNANDO BEIRAO	CAIO MARCIO SENNA BEIRAO	31/12/2004	30/09/2017
5826-2	DANIEL CORREA DA SILVA	JOAO PAULO CORREA DA SILVA	6/9/2011	30/09/2017
8550-2	DANIEL MANSUR DE OLIVEIRA	MARIA LUISA MANSUR MUNIZ DE OLIVEIRA	5/9/2011	30/09/2017
2925-4	JOSE RICARDO TAVARES LOUZADA	RAFAEL SCHMIDT LOUZADA	8/9/2011	30/09/2017
6544-7	MARCILEIA ALVES DE OLIVEIRA BARROS	BRUNO CÉSAR DE OLIVEIRA BARROS	30/9/2011	30/09/2017
2424-4	MAURICIO MACEDO PORTELA	PEDRO DE SOUZA	8/9/2011	30/09/2017
5058-0	SANDER OLIVEIRA DE FREITAS	MARINA DE FIGUEIREDO FREITAS	14/9/2011	30/09/2017

(TC 026.005/2017-4_E)

Diretor da Dipag

ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLA**- Concessão -**

FUNDAMENTO LEGAL: arts. 1º e 2º da Portaria-TCU nº 642/1996, alterada pela Portaria TCU nº 58, de 8/1/2009 e art. 1º, inciso III, alínea “c” da Portaria-Segep nº 07/2013.

CONCEDENDO, no processo de interesse do(s) servidor(es) abaixo relacionado(s), a assistência pré-escola pelo dependente indicado, na forma proposta pelo Serviço de Pagamento de Ativos.

Em 6 de outubro de 2017

NOME/MATRÍCULA	DEPENDENTE/VÍNCULO/MATRÍCULA	DATA INICIAL
FELIPE RIBEIRO CARNEIRO - 11085-0	BEATRIZ GONÇALVES CARNEIRO - FILHA - 11131-7	1/9/2017
	LAURA GONÇALVES CARNEIRO - FILHA - 11132-5	1/9/2017
MATEUS FERNANDES DA CUNHA - 11104-0	DAVI MIRANDA CUNHA - FILHO - 11142-2	1/9/2017
ESDRAS JAMIL CREMER FRANCISCO - 11081-7	DAVI SAAD GUIMARAES FRANCISCO - FILHO - 11134-0	1/9/2017
SAMUEL CAVALCANTI VIEIRA - 11112-0	DAVI FERRO BRAGA VIEIRA - FILHO - 11139-2	1/9/2017
CANDICE MARIA FREIRE TRIGUEIRO ESCORCIO - 11074-4	VICTOR LUCIO TRIGUEIRO ESCORCIO - FILHO - 11141-4	1/9/2017
FABRICIO ALVES VIEIRA - 8210-4	ALICE LYZ PAULINO VIEIRA - FILHA - 11144-9	28/7/2017
ANDRE LUIZ DE ALBUQUERQUE FARIAS - 9483-8	ANDRE BENTO PIMENTEL FARIAS - FILHO - 11145-7	5/2/2017
JOAO RICARDO PEREIRA - 866202	LUCAS ORNELLAS PEREIRA - FILHO - 11146-5	28/8/2017
NUBIA CRISTINA BARBOSA SANTOS - 8914-1	HEITOR LOPES - FILHO - 11149-0	9/9/2017
ALYSSON RODRIGUES DE QUEIROZ - 3862-8	ALICE CHAVES TAVARES DE QUEIROZ - FILHA - 11153-8	19/9/2017
SIBELE FARIAS MARCHESINI - 8109-4	MURILO MARCHESINI COUTINHO - FILHO - 11154-6	19/9/2017
MICHEL DE OLIVEIRA BANDEIRA - 6558-7	MIGUEL SIMOES BANDEIRA - FILHO - 11164-3	30/9/2017

(TC 026.005/2017-4_E)

Diretor da Dipag

ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR - Renúncia -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 3º, inciso IV, e art. 4º, parágrafo único, da Portaria-TCU nº 642/1996, alterada pela Portaria TCU nº 58, de 8/1/2009 e art. 1º, inciso III, alínea “c” da Portaria-Segep nº 07/2013.

RENÚNCIA, a pedido do(s) servidor(es) abaixo relacionado(s), do benefício pré-escola relativo ao(s) dependente(s) indicado(s), com efeitos financeiros a partir do dia indicado, na forma proposta pelo Serviço de Pagamento de Ativos.

Em 6 de outubro de 2017

NOME/MATRÍCULA	DEPENDENTE/VÍNCULO/MATRÍCULA	A PARTIR DE
NATÁLIA VIEIRA SACCHI - 10167-2	GIOVANA SACCHI GAMEIRO - FILHA - 10998-3	28/8/2017
BETHÂNIA NICOLI GUIMARÃES - 5701-0	ENRICO NICOLI GUIMARÃES LUZ - FILHO - 10513-9	1/9/2017
	ENZO NICOLI GUIMARÃES LUZ - FILHO - 9926-0	1/9/2017
	GIOVANNA NICOLI GUIMARÃES LUZ - FILHA - 10512-0	1/9/2017
FLÁVIA LACERDA FRANCO MELO OLIVEIRA - 6265-0	ARTHUR OLIVEIRA FRONZAGLIA - FILHO - 11022-1	18/9/2017

(TC 026.005/2017-4_E)
Diretor da Dipag

ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR - Restabelecimento -

FUNDAMENTO LEGAL: Parágrafo Único, art 1º, § 2º e art. 3º, inciso III, da Portaria-TCU nº 642/96 e art. 1º, inciso III, alínea “c”, da Portaria-SEGEPI nº 07/13.

RESTABELECENDO, no assentamento funcional do(s) servidor(es) abaixo relacionado(s), a concessão do benefício pré-escolar, pelo(s) dependente(s) indicado(s), no processo de seu interesse, com efeitos financeiros a partir da data do pedido.

Em 6 de outubro de 2017

NOME/MATRÍCULA	DEPENDENTE/VÍNCULO/MATRÍCULA	DATA INICIAL
SARAH LIMA BEZERRA - 8886-2	LAURA LIMA RABELO - FILHA - 10886-3	18/8/2017
ANDRÉ AUGUSTO SIQUEIRA - 9313-0	LAURA MELO SIQUEIRA - FILHA - 10925-8	28/8/2017
DANIEL SANDES CARNEIRO - 10079-0	LUÍSA VASCONCELOS CARNEIRO - FILHA - 10885-5	1/9/2017
ISABELLA REZENDE L. DE BARCELOS - 9459-5	ARTHUR REZENDE SUEIRO DE BARCELLOS - FILHO - 10884-7	8/9/2017
MARIA GABRIELA CARNEIRO MOREIRA - 8110-8	BENTO MOREIRA DOSSANTOS - FILHO - 10898-7	1/10/2017
ÉRICA DE SOUSA MATOSSILVA - 8163-9	DANIEL DE SOUSA MACEDO SILVA - FILHO - 10892-8	1/10/2017

(TC 026.005/2017-4_E)
Diretor da Dipag

AUXÍLIO-NATALIDADE - Concessão -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 196, § 2º, da Lei nº 8.112/90 e art. 1º, inciso III, alínea “b”, da Portaria-Segep nº 07/2013.

CONCEDENDO, no processo de interesse do(s) servidor(es) abaixo relacionado(s), o auxílio-natalidade em relação ao nascimento do dependente indicado, na forma proposta pelo Serviço de Pagamento de Ativos.

Em 6 de outubro de 2017

NOME/MATRÍCULA	DEPENDENTE/VÍNCULO/MATRÍCULA
FABRÍCIO ALVES VIEIRA - 8210-4	ALICE LYZ PAULINO VIEIRA - FILHA - 11144-9
NUBIA CRISTINA BARBOSA SANTOS - 8914-1	HEITOR LOPES - FILHO - 11149-0
ALYSSON RODRIGUES DE QUEIROZ - 3862-8	ALICE CHAVES TAVARES DE QUEIROZ - FILHA - 11153-8
SIBELE FARIAS MARCHESINI - 8109-4	MURILO MARCHESINI COUTINHO - FILHO - 11154-6
CLAUDIA MARA VIDAL BEBIANO - 9502-8	GABRIEL ZAFIR BEBIANO FARES - FILHO - 11158-9
MICHEL DE OLIVEIRA BANDEIRA - 6558-7	MIGUEL SIMÕES BANDEIRA - FILHO - 11164-3

(TC 026.005/2017-4_E)
Diretor da Dipag

INSCRIÇÃO DE DEPENDENTES PARA FINS DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE - Autorização -

FUNDAMENTO LEGAL: art. 1º, § 2º, da Resolução-TCU nº 231/09 e art. 1º, inciso II, alínea “d”, da Portaria-Segep nº 07/2013.

AUTORIZANDO, no processo de interesse dos servidores abaixo relacionados, o pedido de inscrição dos dependentes indicados, para fins de assistência à saúde, na forma proposta pelo Serviço de Pagamento de Ativos.

Em 6 de outubro de 2017

NOME/MATRÍCULA	DEPENDENTE/VÍNCULO/MATRÍCULA	DATA INICIAL
FELIPE RIBEIRO CARNEIRO - 11085-0	ANA CLAUDIA DA COSTA GONÇALVES RIBEIRO - CÔNJUGE - 11130-9	4/9/2017
	BEATRIZ GONÇALVES CARNEIRO - FILHA - 11131-7	4/9/2017
	LAURA GONÇALVES CARNEIRO - FILHA - 11132-5	4/9/2017
MATEUS FERNANDES DA CUNHA - 11104-0	KARINA GONÇALVES MIRANDA DA CUNHA - CÔNJUGE - 11133-3	5/9/2017
	DAVI MIRANDA CUNHA - FILHO - 11142-2	5/9/2017
ESDRAS JAMIL CREMER FRANCISCO - 11081-7	FABIANA SAAD GUIMARÃES FRANCISCO - CÔNJUGE - 11134-1	5/9/2017
	DAVI SAAD GUIMARÃES FRANCISCO - FILHO - 11134-0	5/9/2017
SAMUEL CAVALCANTI VIEIRA - 11112-0	RENATA FERRO SOUSA BRAGA VIEIRA - CÔNJUGE - 11136-8	6/9/2017
	SARA FERRO BRAGA VIEIRA - FILHA - 11137-6	6/9/2017
	PEDRO FERRO BRAGA VIEIRA - FILHO - 11138-4	6/9/2017
	DAVI FERRO BRAGA VIEIRA - FILHO - 11139-2	6/9/2017
CANDICE MARIA FREIRE TRIGUEIRO ESCÓRCIO - 11074-4	OSVALDO ESCÓRCIO DE MENESES - FILHO - CÔNJUGE - 11140-6	6/9/2017
	VICTOR LUCIO TRIGUEIRO ESCÓRCIO - FILHO - 11141-4	6/9/2017

NOME/MATRÍCULA	DEPENDENTE/VÍNCULO/MATRÍCULA	DATA INICIAL
ANDRÉA LOUISE AIRES TAVARES - 11073-6	VALDIR MACHADO DA COSTA JUNIOR - CÔNJUGE - 11143-0	4/9/2017
FABRÍCIO ALVES VIEIRA - 8210-4	ALICE LYZ PAULINO VIEIRA - FILHA - 11144-9	31/8/2017
ANDRÉ LUIZ DE ALBUQUERQUE FARIAS - 9483-8	ANDRÉ BENTO PIMENTEL FARIAS - FILHO - 11145-7	5/9/2017
JOÃO RICARDO PEREIRA - 866202	LUCAS ORNELLAS PEREIRA - FILHO - 11146-5	14/9/2017
LUCÉIA SUMIHARA DOS REIS - 6718-0	GUILHERME SUMIHARA SILVA - MENOR SOB GUARDA - 11148-1	8/9/2017
NÚBIA CRISTINA BARBOSA SANTOS - 8914-1	HEITOR LOPES - FILHO - 11149-0	15/9/2017
TIAGO AGUIAR DE SOUZA - 11103-1	GIZELE SOARES BRANDÃO - CÔNJUGE - 11150-3	18/9/2017
DANIEL LYRA ROCHA - 11077-9	RAFAELA MENDES MEDEIROS - CÔNJUGE - 11151-1	19/9/2017
	ELOAH MENDES ROCHA - FILHA - 11152-0	19/9/2017
ALYSSON RODRIGUES DE QUEIROZ - 3862-8	ALICE CHAVES TAVARES DE QUEIROZ - FILHA - 11153-8	20/9/2017
SIBELE FARIAS MARCHESINI - 8109-4	MURILO MARCHESINI COUTINHO - FILHO - 11154-6	25/9/2017
LEANDRO CARÍSIO FERNANDES - 11092-2	RACHEL LIBRELON DE FARIA - CÔNJUGE - 11156-2	27/9/2017
	LUISA DE FARIA FERNANDES - FILHA - 11157-0	27/9/2017
PAULA VELLASCO VASSALLO GAROFALO - 11101-5	GUSTAVO ROCHA GAROFALO - CÔNJUGE - 11159-7	14/9/2017
	VERA MARIA VELLASCO VASSALLO - MÃE - 11160-0	14/9/2017
	ENZO VELLASCO VASSALLO GAROFALO - FILHO - 11161-9	14/9/2017
	PIETRO VELLASCO VASSALLO GAROFALO - FILHO - 11162-7	14/9/2017
HAROLDO VALADARES REIS - 6024-0	MANOELA ELIAS CURTY VALADARES - CÔNJUGE - 11163-5	2/10/2017
MICHEL DE OLIVEIRA BANDEIRA - 6558-7	MIGUEL SIMÕES BANDEIRA - FILHO - 11164-3	3/10/2017
NELSON ANDERSON COSTA RIBEIRO - 11102-3	SIMONE SANTOS RIBEIRO - CÔNJUGE - 11147-3	8/9/2017
	MARIA CONCEIÇÃO BRITO COSTA - MÃE - 11165-1	8/9/2017

(TC 026.005/2017-4_E)
Diretor da Dipag

DIRETORIA DE SAÚDE

PORTARIAS

PORTARIA-DSAUD Nº 7, DE 4 DE OUTUBRO DE 2017

O DIRETOR DA DIRETORIA DE SAÚDE DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, no uso das atribuições que lhe confere o disposto no inciso II do art. 4º da Portaria-Segep nº 2, de 2 de janeiro de 2017, resolve:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados médicos peritos para realizar os procedimentos de perícia oficial previstos no Manual de Perícia na Área de Saúde do Tribunal de Contas da União, instituído pela Portaria-TCU nº 137, de 14 de maio de 2010:

I - Presidente da Junta Médica Oficial: Matrícula

Dr. Fernando Sergio Blumm Ferreira 5180-2

II - Membros: Matrícula

Dra. Renata de Braz Coutinho 2968-8

Dra. Lara Benigno Porto Dantas 8636-3

Dr. Jorge Abdo Najjar 7599-0

Dr. Jenner Arruda Modesto dos Santos 5085-7

Dra. Rosana Maria Silva de Oliveira 2974-2

Dr. Emanuel Mazza de Castro 2969-6

Art. 2º A perícia oficial será efetuada por cirurgiões-dentistas de outros órgãos públicos ou contratados, nas hipóteses em que abranger o campo de atuação da odontologia.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Fica revogada a PORTARIA-DSAUD Nº 5, de 9 de maio de 2017.

RICARDO OLIVEIRA MOREIRA
Diretor

EXTRATOS PARA PUBLICAÇÃO

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - Deferimento -

FUNDAMENTO LEGAL: arts. 202 a 204, c/c art. 82 da Lei nº 8.112/1990, e na subdelegação de competência contida na Portaria-Segep nº 2/2017, art. 4º, inciso I, alínea “a”.

DEFERINDO, nos prontuários periciais de interesse dos servidores abaixo relacionados, os pedidos de concessão de licença para tratamento de saúde, na forma proposta pelo Serviço de Perícia em Saúde - SPS.

Em 6 de outubro 2017

SERVIDOR	MATRÍCULA	INICIO	TERMINO
AGUSTINHA TORRES CARVALHO DE AMORIM	2281-0	26/9/2017	26/9/2017
AGUSTINHA TORRES CARVALHO DE AMORIM	2281-0	11/9/2017	15/9/2017
ANA MARIA ALVES FERREIRA	5710-0	25/9/2017	25/9/2017
ANDRÉ LUÍS COELHO PINTO	3552-1	29/9/2017	28/10/2017
ANNA ROSA OCTAVIANO ANDRADE	1071-5	27/9/2017	28/9/2017
AVELINA FERREIRA DE ALMEIDA	1610-1	25/9/2017	27/9/2017
BEATRIZ FURTADO PEREIRA	6488-2	28/9/2017	29/9/2017
CAMILA MARTINS DE JESUS AGUIAR	9809-4	12/9/2017	15/9/2017
CAMILA RITA FERNANDES DO VALLE	10964-9	17/7/2017	17/7/2017
CLAUDIA DE ABREU MARTINS	1650-0	30/9/2017	6/10/2017
DELMA NAZARENA DA SILVA FERRO	6491-2	28/9/2017	29/9/2017
EDILENE MARIZA FROEDE CATAPANE	6562-5	18/9/2017	18/9/2017
EDMILSON JOAQUIM DE OLIVEIRA	858-3	21/9/2017	22/9/2017
EDUARDO DE LIMA MENDES	10603-8	28/9/2017	28/9/2017
ELIEZER CARNEIRO	3442-8	4/10/2017	5/10/2017
FATIMA LUCIA DE MOURA VIEIRA	2645-0	25/10/2017	27/10/2017
FERNANDA PEREIRA RODRIGUES	1720-5	14/8/2017	14/8/2017
GABRIELA FARIAS ABU-EL-HAJ	10963-0	11/7/2017	13/7/2017
GABRIELA FARIAS ABU-EL-HAJ	10963-0	7/3/2017	8/3/2017
GABRIELA FARIAS ABU-EL-HAJ	10963-0	6/1/2017	6/1/2017
GENUINA ELIANA PEREIRA	3386-3	26/9/2017	28/9/2017
GILTON SOARES DE ARAUJO	1760-4	28/9/2017	29/9/2017
GUILHERME SCHOEPING	10643-7	25/9/2017	14/11/2017
JOSE RONALDO CARVALHO VASCONCELOS	1868-6	5/10/2017	5/10/2017
JUDSON DOS SANTOS	5677-4	3/10/2017	6/10/2017
KHENYA RODRIGUES DO CARMO OLIVEIRA	3411-8	22/8/2017	24/8/2017
LEANDRO NOGUEIRA DE PAULA	10607-0	2/10/2017	3/10/2017
LEONARDO FELICE SOUSA FAQUINELI	3638-2	2/10/2017	2/10/2017
LEONARDO SHIMABUKURO	6596-0	28/9/2017	28/9/2017
LUANA PEREIRA SALGADO	10962-2	3/4/2017	4/4/2017
LUCAS RIBEIRO DE SANTA ANA	10621-6	2/10/2017	2/10/2017
LUCIENI PEREIRA DA SILVA	5712-6	15/9/2017	22/9/2017
LUISIMAR ALVES DA COSTA MARQUES DA CUNHA	1906-2	1/10/2017	17/1/2018

SERVIDOR	MATRICULA	INICIO	TERMINO
LUIZ ANTONIO FERREIRA MOTA	1909-7	26/9/2017	26/9/2017
MARIA APARECIDA ARAUJO VITALINO MACHADO	2465-1	25/9/2017	29/9/2017
MARIA EMILIA BOSSI QUEIROZ	5721-5	26/9/2017	27/9/2017
MARISTELA MADALENA FERREIRA DE OLIVEIRA	2011-7	5/10/2017	6/10/2017
NUBIA PASSOS PATROCINIO	2703-0	2/10/2017	2/10/2017
PAULA SA DE ROURE	6470-0	16/4/2012	17/4/2012
PAULO CESAR MACHADO	10965-7	12/5/2017	12/5/2017
RICARDO ARAUJO MALACHIAS	5713-4	2/10/2017	3/10/2017
RITA DE CASSIA GUIMARAES BARBOZA	2388-4	19/9/2017	22/9/2017
RODRIGO ALMEIDA MOTTA	9426-9	29/9/2017	29/9/2017
ROSANA MARIA DA COSTA FERREIRA	2481-3	28/9/2017	29/9/2017
SANDRA CAVALCANTE LINS DE OLIVEIRA	2467-8	2/10/2017	2/10/2017
SUZANA PANTOJA DA ROCHA	2345-0	25/9/2017	26/9/2017
SUZANA PANTOJA DA ROCHA	2345-0	11/9/2017	11/9/2017
SUZANA PANTOJA DA ROCHA	2345-0	15/9/2017	15/9/2017
TEREZINHA DA LUZ SILVA DE REZENDE	2523-2	26/9/2017	29/9/2017
THADEU FELISMINO TAIRA	6607-9	24/8/2017	2/10/2017
VANESSA LOPES DE LIMA	9441-2	13/9/2017	15/9/2017
YURI DE ARAUJO CARVALHO	10187-7	29/9/2017	29/9/2017

RICARDO OLIVEIRA MOREIRA
Diretor da Dsaud

LICENÇAS POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

- Deferimento -

FUNDAMENTO LEGAL: § 1º do art. 81, c/c os §§ e *caput* do art. 83 e com o art. 82, todos da Lei nº 8.112/90; e na subdelegação de competência contida na Portaria-Segep nº 2/2017, art. 4º, inciso I, alínea “b”.

DEFERINDO, nos prontuários periciais de interesse dos servidores abaixo relacionados, os pedidos de concessão de licença por motivo de doença em pessoa da família, na forma proposta pelo Serviço de Perícia em Saúde - SPS.

Em 6 de outubro de 2017

SERVIDOR	MATRÍCULA	INÍCIO	TÉRMINO
ANA LUISA BRANDÃO DE OLIVEIRA LEIRAS	7730-5	25/9/2017	28/9/2017
DANIEL SANDES CARNEIRO	10079-0	2/10/2017	2/10/2017
DAVID RAICK	8157-4	26/9/2017	29/9/2017
FERNANDO MARINHO DO NASCIMENTO	7664-3	20/9/2017	25/9/2017
FRANCISMARY SOUZA PIMENTA	3674-9	28/9/2017	29/9/2017
GLAYSON ALMEIDA DE OLIVEIRA	8105-1	28/9/2017	29/9/2017
JOSÉ DE FREITAS LIMA FILHO	8106-0	11/9/2017	14/9/2017
LINCOL LEMOS MACIEL	5093-8	4/9/2017	4/9/2017
NILDES MARIA LEITE DA SILVA ARAUJO	9931-7	20/9/2017	22/9/2017
PATRICIA YURI KOCHI	10212-1	25/9/2017	28/9/2017
SARAH LIMA BEZERRA	8886-2	25/9/2017	28/9/2017
THIAGO MENEGARDO NUNES	10668-2	27/9/2017	29/9/2017
VALMIR ANDRE DE SENA	9101-4	2/10/2017	2/10/2017
VITOR MACHADO FERREIRA	8583-9	29/9/2017	29/9/2017
WANESSA CARVALHO AMORIM MELLO	5061-0	29/9/2017	29/9/2017

RICARDO OLIVEIRA MOREIRA
Diretor da Dsaud

SECRETARIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE**EXTRATOS PARA PUBLICAÇÃO****DESPESA DE EXERCÍCIO ANTERIOR****- Reconhecimento -**

FUNDAMENTO LEGAL: art. 37 da Lei nº 4.320, de 1964; § 2º do art. 22 do Decreto 93.872, de 1986; subdelegação conferida pelo inciso V, art. 1º, da Portaria Segedam nº 2, de 2017.

RECONHEÇO, na forma proposta pelo Serviço de Programação Orçamentária e Financeira (SPR/Dipex), a Despesa de Exercício Anterior (DEA) abaixo:

Em 04 de outubro de 2017

FAVORECIDO	OBJETO	EXERCÍCIOS	VALOR	PROCESSO
Marcelo Ribeiro Moura - Mat. 43.561-9	Pagamento de acerto financeiro em virtude da alteração da fundamentação da pensão.	2014, 2015 e 2016	R\$ 141.548,58	TC 031.910/2014-9

ARY FERNANDO BEIRÃO

Secretário da Secof

DESPESAS DE EXERCÍCIO ANTERIOR**- Reconhecimento -**

FUNDAMENTO LEGAL: art. 37 da Lei nº 4.320, de 1964; § 2º do art. 22 do Decreto 93.872, de 1986; subdelegação conferida pelo inciso V, art. 1º, da Portaria Segedam nº 2, de 2017.

RECONHEÇO, na forma proposta pelo Serviço de Programação Orçamentária e Financeira (SPR/Dipex), a Despesa de Exercício Anterior (DEA) abaixo:

Em 04 de outubro de 2017

FAVORECIDOS	OBJETO	VALOR	EXERCÍCIOS	PROCESSO
Iramar Conceição Castro da Silva Matrícula: 3366-9	Pagamento de despesas com adicional por tempo de serviço, abono de férias, gratificação natalina e correção monetária.	R\$ 3.789,85	2012 a 2016	TC - 025.717/2017-0
Secretaria da Receita Federal do Brasil.	Pagamento de contribuição patronal.	R\$ 462,72		

ARY FERNANDO BEIRÃO

Secretário da Secof